



Forretningsorden for Mix-udvalget i Holbæk golfklub

Behandlet i udvalget og vedtaget af bestyrelsen

Nærværende forretningsorden omhandler følgende:

- 1. Værdier**
- 2. Formål.**
- 3. Opgaver.**
- 4. Sammensætning.**
- 5. Samarbejde med øvrige udvalg.**
- 6. Økonomi.**

1. Værdier

Udvalget ønsker at fremme følgende værdier:

- Venlighed og godt humør
- Samarbejde, sammenhold, fællesskab og hjælpsomhed
- Spilleglæde
- Anerkendende kommunikation og omgangstone
- Information

2. Formål

- At medvirke til at overgangen fra nybegynder til Mix (handicapspiller) bliver lettest mulig.
- At give Mix-medlemmer spilleoplevelser og et socialt samvær, der sikrer gode oplevelser for såvel nye- som eksisterende medlemmer og dermed sikre at klubben fastholder medlemmerne.
- At planlægge og afvikle Mix-turneringer
- At hjælpe Mix-deltagerne til blive bedre til golf på alle måder
- At fokusere på og viderebringe de gode historier.

3. Opgaver

- At planlægge og afholde ugentlige 9-hullers Mix-turneringer i sæsonen, udarbejde en turneringskalender, arrangere turneringsafslutninger samt beregne og offentligøre turneringens resultater. Deltagelse i Mix-turneringen kræver, at man har en banetilladelse og turneringen er derfor åben for alle uanset handicap.
- At tage godt imod og integrere nye medlemmer i Mix-turneringerne.
- At have ansvar for, at der kommunikeres på bedst mulig måde med alle nye medlemmer.
- Arrangere forskellige ryste sammen turneringer, regelaftener, fællesspisning, infomøder m.m.
- Gennem events at introducere medlemmerne til fremmede baner og nye spilleformer.
- Hjælpe nye Mix-turneringsmedlemmer med golfspillet - herunder at hjælpe til med, at man har nogen at spille med uden for turneringerne.

- At lære nye hvordan man gebærder sig på banen - herunder hvordan man lukker igennem, så golfspillet glider bedre til fordel for alle på banen.
- At fokusere på at medlemmerne er godt inde i golfregler og etikette herunder en "golfers" færden på banen (f.eks. rette mærker op, lægge turf på plads, rive i bunkers mm.)
- At udarbejde udvalgets beretning forud for Holbæk Golfklubs generalforsamling
- At udarbejde budgetforslag for den kommende sæson

4. Sammensætning

Udvalget består af seks medlemmer:

- Formand
- Næstformand (med særligt fokus på events, regler og etikette)
- Medlem (med særligt fokus på økonomi og statistikker)
- Medlem (med særligt fokus på PR – både intern og eksternt)
- Medlem (med særlig fokus på modtagelse af nye medlemmer)
- Medlem (med særlig fokus på modtagelse af nye medlemmer)

Udvalget ledes af en udvalgsformand, der efter indstilling godkendes af bestyrelsen. Udvalgsformanden er ansvarlig for, at alle medlemmer af udvalget er medlemmer af HGK. Udvalgets medlemmer bør senest før klubbens generalforsamling give oplysning om fortsat arbejde i udvalget i det kommende år.

Udvalgsformanden skal ved efterårets udvalgsmøde give meddelelse om dennes fremtidige status i udvalget.

Udvalgets kontaktperson i bestyrelsen inviteres med til udvalgets møder. Kontaktpersonen bringer udvalgets ønsker o. lign. Op på bestyrelsesmøder."

Medlemmerne vælges på et medlemsmøde, der afholdes i oktober.

Formand og Medlem (med særligt fokus på økonomi og statistikker) vælges for to år.

Formanden er på valg i lige år og Medlem (med særligt fokus på økonomi og statistikker) i ulige år. De øvrige medlemmer vælges for ét år. Udvalget konstituerer sig umiddelbart efter medlemsmødet.

5. Samarbejde med øvrige udvalg

- At optimere samarbejdet mellem de forskellige udvalg og klubber i klubben.
- At introducere medlemmer, der har opnået handicap 36 eller lavere, til de forskellige klubber i klubben.
- At samarbejde med bestyrelsen formidles via bestyrelsens repræsentant i Mix-udvalget

6. Økonomi

Udvalgets formand godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og attesterer alle tilhørende regninger og fakturaer. Udvalgets formand har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse, og klubmanager (KM) assisterer og har påtaleret og -pligt i forhold til opfølgningen af budgettet. Udvalgsformanden indhenter via KM bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet. Jf. klubvedtægternes § 10.

Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen at den suppleres med en hensigtserklæring, kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson. Når budgettet er behandlet af bestyrelsen, returnerer KM det færdigbehandlede og eventuelt tilrettede budget til udvalget. Bestyrelsen indarbejder herefter budgettet i det samlede budgetforslag for klubben, som skal godkendes på generalforsamlingen.

Udvalget følger løbende op på budget- og forbrugstal på udvalgets møder.