



Forretningsordenen for Juniorudvalget i Holbæk Golfklub.

Behandlet i udvalget og vedtaget på bestyrelsesmøde den 17. oktober 2010

Nærværende forretningsorden omhandler følgende:

- 1 Formål.**
- 2 Opgaver.**
- 3 Sammensætning.**
- 4 Samarbejde med øvrige udvalg.**
- 5 Økonomi.**

1. Formål:

at fortsætte udviklingen af det juniormiljø, der i samspil med Holbæk Golfklubs voksne medlemmer har givet glæde og udviklingsmuligheder for mange juniorer – et sted hvor man har mødet i en god atmosfære uanset alder, køn og spileniveau
at give talentfulde og motiverede juniorer mulighed for sportsligt at udvikle sig optimalt
at støtte udviklingen af de egenskaber, der kendetegner gode golfspillere: selvdisciplin, redelighed, holdånd samt respekt for spillets regler og de bestemmelser, der gælder for adfærd og påklædning både i egen klub og i andre klubber

2. Arbejdsopgaver:

Udvalgets opgave er at formulere og realisere udvalgets formål, der løbende tilpasses omstændighederne, meddeles til bestyrelsen og offentliggøres (f.eks. lægges på klubbens hjemmeside under "Juniorer").

Udvalget samarbejder med "DGU-distrikt 5. Juniorgolf" via deltagelse i distriktets møder for klubberne.

Udvalget samarbejder med klubbens pro om træningen af juniorerne og juniorarbejdet generelt.

Formanden indkalder til møde(r) for udvalgets medlemmer og fremsender referat af møde(r) til sekretariatet.

Der afholdes min. to årlige møder:

Et i sensommeren hvor hovedlinier for det kommende år skitseres - bl.a. m.h.p. udarbejdelse af budgetforslag for det efterfølgende år og m.h.p. at sikre udvalgets medlems sammensætning i det efterfølgende år, og et i begyndelsen af det nye år m.h.p. endelig opgavefordeling mellem udvalgets medlemmer og fastsættelse af program for året. Den interne og specifikke opgavefordeling fremgår af udvalgets beslutninger (se som eksempel skrivelsen "Juniorudvalgets opgavefordeling i 2010, 2. udg." Der er vedhæftet som bilag).

3. Udvalgets sammensætning m.v.:

Udvalget må kun bestå af HGK medlemmer, og det ledes af en formand, der efter indstilling fra udvalget skal godkendes af bestyrelsen. Formanden tilstræber at finde de medlemmer der skal bruges i udvalget. Udvalget er i øvrigt selvsupplerende.

Udvalgets medlemmer bør før klubbens generalforsamling i udvalget internt tilkendegive om de vil fortsætte i udvalget i det kommende år, og udvalgets formand skal før generalforsamlingen til bestyrelsen tilkendegive sin status i udvalget i det kommende år.

Udvalgsformanden skal tilstræbe at udvalgets medlemmer har et rimeligt kendskab til golfreglerne, til turneringsformer, til etikette- og spilleregler samt sørge for at udvalgets medlemmer tilbydes uddannelse på DGU-kurser indenfor området.

Udvalget udpeger en ansvarlig redaktør, der i samarbejde med web-udvalget kan redigere hjemmeside-sidens juniordel og junioropslagstavlen i samarbejde med udvalgets formand.

Alle udvalgsmedlemmerne og øvrige tilknyttede med direkte kontakt til juniorer/legegolfere skal underskrive en tilladelse til at klubben indhenter "Børneattest" så ofte som det kræves af lovgivningsmagten..

Udvalget kan optage "hjælpere" til juniorarbejdet – f.eks. som legegolfledere, Short game ledere og tilsvarende. Såfremt juniorudvalgets hjælpere ikke er medlemmer af HGK, skal bestyrelsen godkende dem som hjælpere inden de må fungere ("Børneattest" skal ved direkte børnekontakt indhentes).

Udvalget har i bestyrelsen en kontaktperson, der kan inviteres med til møder i ønskeligt omfang; denne bestyrelseskontakt forventes i særlig grad at uddybe/forklare udvalgets ønsker o. lign. på bestyrelsens møder.

4. Samarbejde med øvrige klubudvalg:

Juniorudvalget samarbejder med klubbens øvrige udvalg, hvor det er påkrævet eller hensigtsmæssigt. – Specifikt samarbejdes med
Begynderudvalget om banefordeling på torsdage, hvor der sideløbende spilles Junior- og Torsdagsturnering (= turnering for voksne begyndere), og om kriterier for at få banetilladelse.

Sportsudvalget om uddannelsen for de bedste juniorer mht. træning, turneringsspil m.v.
Regel- og dommerudvalget om golfteori for juniorer.

Baneudvalget om de særlige ønsker som udvalget har til banen mv. (f.eks. vedr. Legegolf, Short game, hyggedage m.v.).

5. Økonomi:

Udvalgets formand

Godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og attesterer alle tilhørende regninger og fakturaer.

har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse; sekretariatet assisterer og har vejledningspligt i forhold til udvalgsformanden – bl.a. m.h.t. overholdelse af budgettet. indhenter via sekretariatet bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet - jfr. klubvedtægternes § 10.

Udarbejder budgetforslag til den kommende sæson og fremsender dette til bestyrelsen via sekretariatet iht. foreningens tids termin. Budgetansøgning kan suppleres med

begrundelser/forklaringer til de enkelte punkter. Når budgettet er behandlet af bestyrelsen, returneres det færdigbehandlede og eventuelt ændrede budget til udvalget. Såfremt bestyrelsens vedtagne budget er forskelligt fra udvalgets oplæg, skal udvalget fremsende en korrigeret aktivitetsplan tilpasset det rettede budget.

Bilag:

”Juniorudvalgets opgavefordeling i 2010, 2. udg.” (revideres hvert år)