



Forretningsorden for kommunikationsudvalget i Holbæk Golfklub. Udkast.

Behandlet i udvalget

Nærværende forretningsorden omhandler følgende:

1 Formål

2 Opgaver

3 Sammensætning

4 Samarbejde med øvrige udvalg

5 Økonomi

1 Formål

At fremme den interne og eksterne kommunikation i samarbejde med klubbens bestyrelse og udvalg.

2 Opgaver

Formanden er ansvarlig for

- at indkalde udvalgets medlemmer til møder
- at udvalget udpeger en tekniker, der er ansvarlig for teknisk vedligeholdelse af klubbens hjemmeside
- at udvalget udpeger en ansvarlig redaktør, der sørger for, at udvalgets oplysninger på hjemmesiden løbende opdateres.
- at udvalget udpeger en mødereferent, der på vegne af udvalget udarbejder beslutningsreferater
- formanden er ansvarlig for at offentliggøre referater på klubbens hjemmeside
- at udvalget gennem nyhedsbreve orienterer og koordinerer nyheder, der, efter udvalgets vurdering, måtte have medlemmernes interesse
- at udvalget sørger for uddannelse af øvrige udvalgs repræsentanter med henblik på at styrke den samlede kommunikation på klubbens hjemmeside
- at udvalget tager initiativ til, at alle andre udvalgsformænd udpeger mindst én person, der er kommunikationsansvarlig og kontaktperson til/fra kommunikationsudvalget
- at udvalget udarbejder årshjul/aktivitetsplan, der offentliggøres på klubbens hjemmeside
- at udvalget udarbejder input til den skriftlige årsberetning til brug for klubbens generalforsamling

Kommunikationsudvalget samarbejder med bestyrelsen om kontakt til udvalgsformænd med henblik på

- at alle udvalg udpeger en person med adgang til klubbens hjemmeside
- at alle udvalg udpeger en ansvarlig redaktør, der sørger for, at udvalgets oplysninger på hjemmesiden løbende opdateres
- at alle udvalg fremsender input til nyhedsbreve til sekretariatet/kommunikationsudvalget, der koordinerer nyheder af enhver art, der måtte have medlemmernes interesse.
- Alle udvalg lægger årshjul/aktivitetsplan i hjemmesidens fælles kalender.



3. Sammensætning

Udvalget ledes af en udvalgsformand, der udpeges af og blandt udvalget og godkendes af bestyrelsen. Udvalget er selvsupplerende med medlemmer. Udvalget har en kontaktperson i bestyrelsen, som skal inviteres med til møder i nødvendigt omfang. Denne person bringer udvalgets ønsker o. lign. op på bestyrelsens møder.

Udvalgets medlemmer bør før klubbens generalforsamling give oplysning om fortsat arbejde i udvalget for det kommende år.

4. Samarbejde med øvrige udvalg

Udvalget samarbejder med bestyrelsen, sekretariatet og alle øvrige udvalg med henblik på at fremme den interne og eksterne kommunikation i/om HGK.

5. Økonomi

Udvalgets formand godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og attesterer alle tilhørende regninger og fakturaer. Udvalgets formand har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse, og forretningsfører (FF) assisterer og har påtaleret og -pligt i forhold til opfølgningen af budgettet. Udvalgsformanden indhenter via FF bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet. Jf. klubvedtægternes § 10. Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen at den suppleres med en hensigtserklæring, kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson. Når budgettet er behandlet af bestyrelsen, returnerer FF det færdigbehandlede og eventuelt tilrettede budget til udvalget. Bestyrelsen indarbejder herefter budgettet i det samlede budgetforslag for klubben, som skal godkendes på generalforsamlingen. Udvalget følger løbende op på budget- og forbrugstal på udvalgets møder.