



Forretningsordenen for Sportsudvalget i Holbæk Golfklub.

Behandlet i udvalget og vedtaget på bestyrelsesmøde den 17. oktober 2010

Nærværende forretningsordenen omhandler følgende:

- 1. Formål.**
- 2. Opgaver.**
- 3. Sammensætning.**
- 4. Samarbejde med øvrige udvalg.**
- 5. Økonomi.**

1. Formål.

At tilsikre Holbæk Golfklub altid har en elite Dame og Herre afdeling der spiller i DGU regi, og at de spillere der måtte opfylde kravene til udtagelse, udtages på sportslige krav.

2. Opgaver.

Formanden skal tilse der i udvalget udarbejdes løbende planer for hvorledes HGK sportsligt set ønsker at udvikle sig i såvel indeværende sæson som i en fremtid. Dette gælder både Dame og Herre hold.

Sportsudvalget indstiller hvor mange hold der skal tilmeldes DGU.

Udvalget skal sørge for at udtage såvel dame som Herre spillere til det antal tilmeldte elitehold i DGU.

Udvalget skal iværksætte tiltag der styrker det sociale og sportslige sammenhold blandt de spillere der er udtaget.

Sportsudvalget planlægger og gennemfører i samarbejde med klubbens træner, almindelig træning, såvel i hold som individuelt samt arrangerer i det omfang det er muligt, træningskampe mod andre klubber.

Udvalget udpeger/vælger holdkaptajner for de elitehold der er tilmeldt via DGU.

Udvalg og holdkaptajner udtager i samarbejde med klubbens træner de spillere der skal udgøre den brutto trup der skal spille næste spillerunde ifl. DGU' s spilleplan. Sportsudvalget udarbejder fra år til år udtagelsesprocedure for de enkelte hold. Spilleplaner, resultater, referater m.m. indsættes på klubbens hjemmeside under Sportsudvalget.

Alle udvalgsmedlemmerne der arbejder med juniorer skal hvert år underskrive tilladelse til indhentning af "Børneattest". Formanden holder møde(r) med udvalgets medlemmer og fremsender referat af møde(r) til KM samt til bestyrelsens kontaktperson i udvalget.

Udvalget udpeger en ansvarlig redaktør der sørger for at de til udvalget relaterede oplysninger på hjemmesiden er relevante. I Udvalg med flere undersider skal udvalget have en web-ansvarlig der forestår den løbende information via hjemmesiden efter anvisninger/uddannelse fra Web-udvalget.

3. Sammensætning.

Udvalget ledes af en udvalgsformand der efter indstilling godkendes af bestyrelsen. Formanden udpeger/finder de øvrige medlemmer der skal bruges til udvalget. Udvalget er selv supplerende med medlemmer.

Udvalgsformanden er ansvarlig for alle medlemmer af udvalget er medlemmer af HGK. Udvalgets medlemmer bør, senest før klubbens generalforsamling give oplysning om fortsat arbejde i udvalget for det kommende år.

Udvalgsformanden skal ved efterårets udvalgmøde give meddelelse om dennes fremtidige status i udvalget.

Udvalget har en kontaktperson i bestyrelsen, som skal inviteres med til møder i nødvendigt omfang. Denne person bringer udvalgets ønsker o. lign. op på bestyrelsens møder.

4. Samarbejde med øvrige udvalg.

Sportsudvalget samarbejder med klubbens Turnerings-, Junior-, R&D-, og Sponsorudvalg samt øvrige udvalg hvor det findes naturligt. Udvalget må ikke selv kontakte sponsorer uden dette er godkendt af sponsorudvalgets formand eller klubbens manager.

5. Økonomi.

Udvalgets formand godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og attesterer alle tilhørende regninger og fakturaer.

Udvalgets formand har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse, og klubmanager (KM) assisterer og har påtaleret og -pligt i forhold til opfølgningen af budgettet.

Udvalgsformanden indhenter via KM bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet. Jf. klubvedtægternes § 10.

Udvalgsformanden udarbejder budgetforslag til den kommende sæson og fremsender dette til KM i h.t. meddelt tids termin.

Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen at den suppleres med en hensigtserklæring, kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson.

Når budgettet er behandlet af bestyrelsen, returnerer KM det færdigbehandlede og eventuelt tilrettede budget til udvalget. Bestyrelsen indarbejder herefter budgettet i

det samlede budgetforslag for klubben, som skal godkendes på generalforsamlingen. Såfremt det vedtagne budget for et udvalg er forskellig fra udvalgets oplæg, skal udvalget fremsende korrigeret aktivitetsplan tilpasset det rettede budget.

Dermed er bestyrelsen/sekretariatet orienteret om hvorledes de tildelte midlerne er tænkt anvendt.